

協定業者各位

2026 年 10 月 20 日

K-net 株式会社

収納代行 変更届・概算送金明細 の報告と確認方法の変更について

K-net 株式会社（本社：兵庫県神戸市、ジェイリース株式会社〈東証プライム市場：7187〉グループ、以下 K-net）は、各協定業者様との収納代行業務において、個人情報反映された Excel ファイルを添付したメールの送受信により、収納代行の停止、請求金額の変更等を含む報告、概算送金明細の配信を行って参りましたが、昨今の社会的な個人情報漏洩問題を鑑み、そのリスクを考慮した結果、今後は、協定業者様向け Web サービス「K☆net」での報告形式へと変更させていただきます。各協定業者様のご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。詳細については、下記をご参照ください。

記

1. 対象者 全協定業者（個人オーナー様含む）
2. 目的 メール送受信に伴う個人情報漏洩リスクの抑制
3. 変更日 2027 年 1 月 1 日（金）～
（最終配信は、2026 年 12 月末頃配信予定の 2027 年 2 月分_口座振替_変更届です）
4. 変更項目 ①収納代行変更届（口座振替、CVS） ②概算送金明細
5. 変更内容 1 ①収納代行変更届（口座振替、CVS）について
現行運用： 1）保証会社より、パスワード付 Excel ファイルを添付し各協定業者へメールを送信
2）各協定業者にて、同 Excel ファイル内に必要項目を入力し上書き更新
3）各協定業者様から、保証会社へ同 Excel ファイルを返信
変更後： 1）保証会社より、メールにて変更届入力期間を通知（※1）
2）各協定業者にて「K☆net」へ必要項目を入力（※2）
6. 変更内容 2 ②概算送金明細について
現行運用： 1）保証会社より、パスワード付 Excel ファイルを添付し各協定業者へメールを送信
2）各協定業者にて、同 Excel ファイルを確認
変更後： 1）保証会社より、メールにて概算送金明細データ完成を通知（※1）
2）各協定業者にて「K☆net」にて必要項目を確認（※2）

※1 「K☆net」内 メインメニュー > 収納代行 契約管理 > 収納代行利用情報画面
> 担当者情報 > 担当者情報登録 にて、担当者様ごとにメールの受信設定が可能です。

※2 変更届の入力方法は2種類ございます。

- 1) 一旦、Excel ファイルをエクスポートし、Excel ファイル上で従来通り、必要事項を入力後に、画面上で同ファイルをインポートする。
- 2) 「K☆net」変更届画面にて、直接入力作業を行う。

変更届入力方法や、ファイルのエクスポートおよびインポート方法は、「K☆net」内のメインメニュー右上にございます「k☆net マニュアルのダウンロードはこちらから」をクリックし、同マニュアルにて操作方法をご確認いただけます。

また、弊社ホームページ「代理店専用 WEB システム」の各種操作方法からも、各操作方法の動画をご確認いただけます。

(https://www.k-net.co.jp/company_owner/agency_web_system/index.php)

以上